

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI SUMATERA UTARA**

Nomenklatur Perizinan/ Non Perizinan : Permohonan Pencabutan Izin Penggunaan Sumber Daya Air
Jenis Izin : Izin Usaha
Kategori Sektor : Sumber Daya Air Cipta Karya dan Tata Ruang
Bidang Pelayanan Perizinan : Sumber Daya Alam
Seksi : Sumber Daya Mineral

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
			Penerima Berkas	Tim Teknis	Kepala Dinas PMPPTSP	Kepala Bidang PP IES	Kepala Seksi P3UPKI	Pemroses Berkas	Sekretaris Dinas PMPPTSP	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Menyampaikan permohonan perizinan dengan melampirkan persyaratan yang telah ditentukan										Sesuai SP	5 menit	Berkas Permohonan	
2	Memeriksa kelengkapan dokumen permohonan perizinan. Dokumen dinyatakan lengkap, Melakukan pengisian data ke aplikasi perizinan, Mencetak tanda terima dan dokumen diteruskan ke tim teknis untuk diverifikasi. Dokumen dinyatakan tidak lengkap, berkas dikembalikan ke pemohon										Berkas Permohonan	30 Menit	Berkas Permohonan dan Tanda Terima	
3	Melakukan verifikasi / pemeriksaan atas dokumen permohonan perizinan untuk diproses lebih lanjut dan apabila tidak sesuai ketentuan teknis, dikembalikan ke Pemohon.										Berkas Permohonan dan Tanda Terima	30 Menit	Berkas Permohonan yang sudah di Verifikasi	
4	Memasukkan data ke aplikasi Perizinan SIAP LAYANI dan mencetak Konsep Izin										Berkas Permohonan	30 Menit	Konsep Izin	
5	Memeriksa dan Memaraf Konsep Izin untuk dilanjutkan ke Kabid PP IES										Berkas Permohonan dan Konsep Izin	15 Menit	Konsep Izin dan Nota Dinas	
6	Memaraf Konsep Izin untuk dilanjutkan ke Kepala Dinas PMPPTSP										Berkas Permohonan, Konsep Izin dan Nota Dinas	5 Menit	Konsep Izin dan Nota Dinas	
7	Menandatangani Konsep Izin dan dilanjutkan ke sekretaris dinas PMPPTSP										Berkas Permohonan, Konsep Izin dan Nota Dinas	2 Jam	Izin	
8	Menomori, Mengarsipkan Izin dan melanjutkan ke penerima berkas										Berkas Permohonan, Konsep Izin dan Nota Dinas	15 Menit	Izin	
9	Menyerahkan Izin ke pemohon.										Izin	10 Menit	Izin	